



ДО
„ЧЕЗ ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕАД
гр. София
пл. „Позитано“ № 2, ет. 7, офис 7
тел.: 02 / 8959146

ДО
„ЕНЕКОД“ АД
гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза“ №2
ЦУМ, ет. 6, офис 0602А
тел.: 02 / 4390403

ДО
EVN България
гр. Пловдив
ул. „Христо Г. Данов“ 37
тел: 0700 1 7777

ПОКАНА

Относно: Провеждане на процедура на пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Крумовград“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ЕИК 000235913, телефон: 03641 20-10, факс: 03641 70-24, електронна поща: minkrum@abv.bg, представлявана от Себихан Мехмед - кмет на Община Крумовград, на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 ЗОП, Ви отправя покана да вземете участие в процедура на пряко договаряне с цел избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Крумовград“**.

1. Наименование на обществената поръчка: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Крумовград“.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка“ по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка: Предметът на поръчката включва доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Крумовград, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на Възложителя.

4. Място за изпълнение на поръчката: Местата на доставка на електрическа енергия са обектите на Възложителя на територията на община Крумовград, посочени в таблица 1 от Техническата спецификация.

5. Прогнозно количество. Общото прогнозно количество доставяна нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Крумовград за срока на договора е 1646,61 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца. Прогнозното количество електрическа енергия не обвързва Възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество. Изпълнителят следва да доставя необходимите количества електрическа енергия в необходимия срок и с необходимото качество.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

В стойността на договора за доставка на електрическа енергия се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е 148 194,90 лева без ДДС (сто четиридесет и осем хиляди сто деветдесет и четири лева и деветдесет стотинки), която е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 90,00 лв. без ДДС (деветдесет лева), като участниците нямат право да оферират цена над 90,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия. Участник, оферирал по-висока цена от посочената - 90,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цени и стойност на договора. Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва:

- цената за доставка на нетната активна електрическа енергия на ниско напрежение без Изпълнителят допълнително да начислява суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия същите са за сметка на Изпълнителя.

- всички разходи, свързани с пълната процедура по регистриране и изваждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;

- разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се регистрират в ЕСО;

- администрирането на графиците и обмена на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намира съответната измервателна точка;

- изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;

- регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;

- разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други допълнителни

надбавки към цената на ел. енергия, утвърдени от КЕВР, дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС.

Финансиране и схема на плащане. Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя, като средствата ще се изплащат по следния начин:

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Фактурирането за реално използваното количество електрическа енергия ще става отделно за всеки от второстепенен разпоредител, като към всяка фактура следва да бъде приложена справка за изразходената ел. енергия на обектите, находящи се на територията на съответния разпоредител.

7. Вид на процедурата: пряко договаряне.

8. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 182, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Прогнозната стойност на доставката е 148 194,90 лв. без ДДС. Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица при наличие на някое от основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3 и т. 5-9 или когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени. С Решение № КО-293/22.04.2019 год. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, а именно публично състезание с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Крумовград“. За участие в процедурата не бяха подадени оферти в посочения в обявлението срок за получаване на оферти. Процедурата е прекратена с Решение № КО-386/14.05.2019 год. на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно не е подадена нито една оферта.

Предвид гореизложеното и в съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в настоящия случай възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, тъй като предходната процедура за възлагане чрез публично състезание е прекратена, поради липсата на подадени оферти и в настоящата обществена поръчка първоначално обявените условия не са съществено променени.

9. Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Предмет на обществената поръчка е доставка на нетна електрическа енергия за обекти, собственост на община Крумовград. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по изпълнение на доставките и балансирането са систематично свързани и неделими, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един доставчик и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

10. Срок за изпълнение на договора: Срокът за изпълнение на договора ще бъде **12 (дванадесет) месеца** и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

11. Срок за валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване (получаване) на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

12. Изисквания към участниците:

12.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява доставката, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

12.2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

12.3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по:

- чл. 107, т. 4 от ЗОП, а именно наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (изискването не се прилага за подизпълнители и трети лица);

- чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване: При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП Възложителят изисква документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

13. Критерии за подбор

13.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

13.1.1. Участникът трябва да притежава лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“; съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39,

ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 и/или т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП). С еЕЕДОП участниците представят информация относно **органа, издал съответния документ, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.** В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора възложителят изисква заверено копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

13.1.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, като посочи ЕИС код и със статус „активен“.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП). С еЕЕДОП участниците представят информация относно **номера, под който са вписани в публичния регистър, ЕИС код и със статус.** В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, възложителят изисква декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Изискванията по т. 13.1.1 и т. 13.1.2. включително се прилагат за местните и чуждестранните лица включително, тъй като за търговия с електрическа енергия и за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ се изисква лиценз и съответни регистрации по местното законодателство – чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Правилата за търговия с електрическа енергия, във връзка с чл. 40, ал. 1 и ал. 7, във връзка с чл. 39, ал. 5, във връзка с ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката.

13.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

13.3. Технически и професионални способности

13.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на доставки на електрическа енергия, за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени, с които са доставени не по-малко от **1342 MWh електрическа енергия**.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване на стойностите MWh, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

14. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за обществената поръчка се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

15. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече

от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите по чл. 66 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за обществената поръчка се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

16. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата покана техническа спецификация – Приложение № 1.

17. Критерий за възлагане

Възлагането на обществената поръчка ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът предложил **най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката. Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.**

18. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще се проведе в град Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1 – сградата на общинска администрация Крумовград на 10.06.2019 г., 10:00 часа.

19. Ред за провеждане на преговорите

С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие и критериите за подбор, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребият ще се проведе на 10.06.2019 г. в гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1 – сградата на общинска администрация Крумовград.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие).

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

20. Гаранция. Условия и размер.

20.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната обща стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

20.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

20.2.1. парична сума;

20.2.2. банкова гаранция;

20.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

20.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

20.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

20.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

20.6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банкова сметка на Община Крумовград: BIC-STSBGSGF, IBAN- BG79STSA93003303687912, при „Банка - ДСК“ клон Крумовград.

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

20.7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите.

20.8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

20.9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

20.9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на **3 % (три процента)** от прогнозната обща стойност на договора без ДДС;

20.9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор

20.9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

20.9.4. със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите.

20.10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

20.11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20.12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

21. Други изисквания по преценка на възложителя

За участие в процедурата на пряко договаряне, участникът подава заявление за участие включващо попълнения електронен ЕЕДОП и всички други изискуеми документи.

Заявленията за участие заедно с останалите документи следва да се представят в срок до 07.06.2019 г., 17:00 часа.

Окомплектованото съгласно изискванията заявление се представя в писмен вид на хартиен носител.

Заявлението за участие и приложенията, изготвени съгласно изискванията на възложителя, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 16, ет. 1, деловодство.

Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Представените образци в обществената поръчка, включително поканата, и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Документите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Подаването на заявление за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в поканата и образците на документи и ги приема.

Заявлението се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето, представляващо участника.

Ако участникът изпрати окомплектованото си заявление чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай участникът следва да осигури пристигането на окомплектованото заявление в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на подадената оферта от страна на всеки един от поканените лица. В офертата си участниците представят и следните документи:

- Заявление за участие – Образец № 1, ведно с приложени към него: Опис на предоставените документи (Образец № 1а), подписан от участника и електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;
- Ценово предложение – Образец № 4;

22. Указания за попълването на приложенията/образците

22.1. „Заявление за участие“ (Образец № 1), ведно с приложен към него Опис на предоставените документи (**Образец № 1а**), подписан от участника;

Попълват се, и се представят от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представените образци се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

22.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (**еЕЕДОП**) за участника - **Образец № 2:**

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

22.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

22.1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

1.3. В ЕЕДОП по т. 1.1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“ - в тази част участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, а именно: осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК; в тази част участникът също така следва да декларира липсата на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ; липсата на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; липсата на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и деда от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно условията на поканата и указанията за подготовка на офертите.

5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез предоставения от АОП български вариант на услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП), като системата може да се достъпи на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация, относно подписването на електронен ЕЕДОП с електронен подпис, както и допълнителни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП може да бъде намерена на следния адрес: <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1660363& dad=portal& schema=PORTAL>

22.2. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Образец № 3.**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническо предложение – Образец № 3

Указания за попълването на приложенията / образците

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

22.3. ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ с приложено в него: **Ценово предложение** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника (**Образец № 4**).

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Приложения и образци към настоящата покана:

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Заявление за участие;
- 1.1. Образец № 1а - Опис на предоставените документи;
2. Образец № 2 – eЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Техническо предложение - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор.

Всички изброени по-горе приложения и образци, неразделна част от настоящата покана са достъпни на следния интернет адрес: <https://www.krumovgrad.bg/profil-na-kupuvacha/45-priamo-dogovaryane/1111-29-05-19.html>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СЕБИХАН МЕХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Заличена информация на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/ 2016/679